

Datenschutzerklärung

Für Event- & Dienstleistungsservice Förster, Inhaber: Stefan Förster,
Chamissostr. 37, 13127 Berlin

Stand: 04. September 2025

1. Verantwortlicher

Event- & Dienstleistungsservice Förster
Inhaber: Stefan Förster
Chamissostraße 37, 13127 Berlin, Deutschland
Telefon: +49 151 155 526 19
E-Mail: info@eventtechniker.berlin
(Ein weiterer Kommunikationskanal für Angebote/Rechnungen: sales@foerster-office.de)

2. Geltungsbereich & Rechtsgrundlagen

Diese Erklärung gilt für alle Verarbeitungstätigkeiten im Rahmen unserer Leistungen (u. a. Veranstaltungstechnik, DGUV-V3-Prüfungen, Reparaturen, Transport bis 3,5 t, Arbeitsschutz-Koordination, Brandschutzhelfer, Hausmeisterdienstleistungen) sowie für unseren Online-Auftritt, E-Mail-Kommunikation, Social-Media-Profilen und Newsletter.

Rechtsgrundlagen nach Art. 6 DSGVO:

- Art. 6 Abs. 1 b DSGVO (Vertrag/Anbahnung),
- Art. 6 Abs. 1 c DSGVO (rechtliche Pflichten, z. B. Steuer-/Handelsrecht),
- Art. 6 Abs. 1 f DSGVO (berechtigter Interessen, z. B. Betriebsablauf, IT-Sicherheit, Dokumentation, Direktwerbung an Bestandskunden gem. § 7 (3) UWG),
- Art. 6 Abs. 1 a DSGVO (Einwilligung, z. B. Cookies/Google Ads Remarketing, Veröffentlichung identifizierbarer Foto-/Videoaufnahmen, Newsletter-Anmeldung außerhalb Bestandskunden).

3. Kategorien personenbezogener Daten

Kontakt- und Stammdaten (Name, Anschrift, E-Mail, Telefon), Vertrags-/Auftragsdaten, Prüf- und Messdaten (z. B. DGUV-Protokolle, Geräte-IDs), Bild-/Video-/Thermalbilder von Arbeitsumfeldern, Log-Daten/Server-Logs, Zahlungs-/Abrechnungsdaten, Kommunikationsinhalte, Termin-/Leistungszeiten, Liefer-/Empfängerdaten (Transport).

4. Zwecke der Verarbeitung (Überblick)

1. Anfragen & Kommunikation (Art. 6 b/f): Beantwortung, Terminabstimmung, Angebotserstellung.
2. Vertrag & Leistung (Art. 6 b): Planung/Durchführung/Einsatzdokumentation, inkl. Event-, Transport- und Werkleistungen.
3. DGUV-V3-Prüfungen/Protokolle (Art. 6 b/f): Erfassung, Auswertung, Bereitstellung der Prüfprotokolle (s. § 17 AGB).
4. Dokumentation & Nachweis (Art. 6 f): Foto-/Video-/Messdokumentation für Qualitätssicherung, Belegführung, Claims.

5. Abrechnung/Finanzen (Art. 6 b/c): Angebot, Rechnung, Buchhaltung, Mahnwesen, Inkasso.
6. Versand & Logistik (Art. 6 b): Zustellung von Unterlagen oder Material.
7. Direktwerbung/Newsletter (Art. 6 f bzw. Art. 6 a): Informationen zu eigenen ähnlichen Leistungen, Newsletter mit Opt-out bzw. Double-Opt-In.
8. Online-Präsenz & Marketing (Art. 6 a/f): Hosting/IT-Sicherheit, Reichweitenmessung, Google Ads (nur mit Einwilligung), Social-Media-Seiten.
9. Zeiterfassung/Projektorganisation (Art. 6 b/f): Einsatz- und Tätigkeitsnachweise.
10. Inventar/Asset-Management (Art. 6 b/f): Verwaltung von Werkzeug/Material/Prüfmitteln.

5. Eingesetzte Dienstleister/Tools (Auftragsverarbeiter & Empfänger)

Wir setzen – soweit erforderlich – Verträge zur Auftragsverarbeitung (Art. 28 DSGVO) ein. Daten werden nur im erforderlichen Umfang übermittelt.

- Hosting & E-Mail: Strato AG (Server-/Mail-Hosting, Server-Logs zu IT-Sicherheitszwecken, Art. 6 f).
- Buchhaltung: Lexware (Rechnungen, Buchführung, Art. 6 b/c).
- Zahlungsdienste (je nach Fall): z. B. PayPal, Wise (Art. 6 b), Empfänger: Zahlungsdienstleister.
- Versand: DHL / Deutsche Post (Internetmarke) (Zustellung/Label, Art. 6 b).
- Zeiterfassung: Tyme App (Erfassung von Leistungszeiten/Projekten, Art. 6 b/f).
- Inventar/Bestand: Lager im Griff (Werkzeug-/Inventarverwaltung, Art. 6 b/f).
- Prüf-/Messdaten: Benning BTec Cloud (DGUV-Prüfdaten, Protokollbereitstellung, Art. 6 b/f), Fluke Connect & FLIR-App (z. B. Thermografie-/Messdokumentation, Art. 6 b/f).
- Dokumenten-/Wissensverwaltung: DEVONthink (lokal, ggf. Synchronisation), Apple iCloud und Dropbox (Dateispeicher/Backup, Art. 6 b/f).
- Marketing/Newsletter: Rapidmail (Newsletter-Versand/Statistiken, Art. 6 a/f), Google Ads (Conversion/Remarketing – nur mit Cookie-Einwilligung, Art. 6 a), Instagram/Meta (Unternehmensprofil, Art. 6 f).
- Werkzeug-/Geräte-Ökosystem: Apple (System-/Mail-/Kalender-/iCloud-Dienste, Art. 6 b/f).
- Inkasso (bei Zahlungsverzug): Paywiese Inkasso (Durchsetzung offener Forderungen, Art. 6 f i. V. m. § 280 BGB/§§ 286 ff. BGB).
- Online-Buchungssystem: SimplyBook.me (Verarbeitung von Termin- und Kontaktdaten zur Reservierung/Organisation von Einsätzen, Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO – Vertrag/Anbahnung, ergänzend Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO – effiziente Terminverwaltung). Es gelten zusätzlich die Bedingungen von SimplyBook.me für Kunden: <https://simplybook.me/en/terms-and-conditions#tab-for-clients>.

Hinweis zu „Festool“: Sofern ausschließlich als Gerätehersteller genutzt, findet keine personenbezogene Verarbeitung statt. Etwaige Festool-Apps/Cloud-Funktionen würden – nur bei Nutzung – unter Art. 6 b/f fallen.

6. Besondere Verarbeitungssituationen

6.1 DGUV-V3-Prüfungen & Protokolle (vgl. § 17 AGB)

- Verarbeitung von Prüflings-/Geräte-IDs, Messergebnissen, Zuordnung zum Auftraggeber/Projekt.
- Benning BTec Cloud zur Verarbeitung/Speicherung/Auswertung und Bereitstellung zum Download.
- Rechtsgrundlage: Art. 6 b (Vertrag) und Art. 6 f (Dokumentation/Nachweis/Qualitätssicherung).
- Zugriffe/Empfänger: Auftraggeber, je nach Projekt ggf. Veranstalter/Betreiber, sofern vereinbart oder erforderlich.

6.2 Foto-/Video-/Thermografie-Aufnahmen (vgl. § 13 AGB)

- Zwecke: Dokumentation von Leistungen, Nachweis der ordnungsgemäßen Ausführung, interne Qualitätssicherung, ggf. Werbezwecke (Website/Instagram/Blog).
- Rechtsgrundlagen: Art. 6 f (Dokumentation), für Veröffentlichungen identifizierbarer Personen grundsätzlich Art. 6 a (Einwilligung).
- Widerspruch/Einwilligung: Bitte bei Leistungsbeginn mitteilen, wenn keine Anfertigung/Veröffentlichung gewünscht ist (sofern nicht zwingend zur Vertragserfüllung/Dokumentation erforderlich).

6.3 Direktwerbung & Newsletter (vgl. § 16a AGB)

- Bestandskunden: E-Mail-Hinweise auf eigene, ähnliche Leistungen auf Basis Art. 6 f i. V. m. § 7 (3) UWG, jederzeitiger Widerspruch möglich.
- Newsletter-Anmeldung (nicht Bestandskunden): Double-Opt-In via Rapidmail, Art. 6 a. Abmeldung jederzeit möglich (Link in jeder E-Mail).

6.4 Mahnwesen & Inkasso (vgl. § 17 AGB)

- Zahlungserinnerungen und Mahnungen per E-Mail/Post, Übermittlung erforderlicher Daten an Paywiese Inkasso bei ausbleibender Zahlung.
- Rechtsgrundlagen: Art. 6 b/c/f.

6.5 Transport/Speditionsleistungen (vgl. § 7b AGB)

- Verarbeitung von Abhol-/Lieferadressen, Ansprechpartnern, Sendungs-/Packstückdaten, Besonderheiten (z. B. Maße/Gewichte).
- Rechtsgrundlage: Art. 6 b.

6.6 Arbeitsschutz-Koordination/Veranstaltungstechnik (vgl. § 7c/7f AGB)

- Erfassung/Verarbeitung projektbezogener Ansprechpartner-, Rollen-, Unterweisungs- und Nachweisdaten.
- Rechtsgrundlagen: Art. 6 b/f.

6.7 Online-Buchungen über SimplyBook.me

Bei Nutzung unseres Online-Buchungssystems SimplyBook.me verarbeiten wir die von Ihnen eingegebenen Daten (insb. Name, E-Mail, Telefonnummer, gebuchte Leistung, Terminwunsch, Bemerkungen) zur Terminfindung, Bestätigung, Erinnerung und ggf. Umbuchung/Stornierung. Zwecke/Rechtsgrundlagen: Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO), unser berechtigtes Interesse an einer effizienten Terminorganisation und an der Vermeidung von Doppelbelegungen/Fehlterminen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).

Empfänger/Kategorien: SimplyBook.me als technischer Dienstleister, interne Disposition.
Speicherdauer: bis zur Abwicklung des Termins und nachfolgend gemäß gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bzw. bis Zweckfortfall, Erinnerungs-/Systemmails werden nach systembedingten Fristen gelöscht.

Weitere Hinweise: Es gelten ergänzend die Bedingungen von SimplyBook.me für Kunden: <https://simplybook.me/en/terms-and-conditions#tab-for-clients>. Eine Verarbeitung außerhalb der EU/EWR kann je nach Dienstleister-Infrastruktur nicht ausgeschlossen werden, in diesem Fall werden geeignete Garantien (z. B. EU-Standardvertragsklauseln) eingesetzt bzw. stützen wir uns auf die Ausnahmen der Art. 49 DSGVO, soweit einschlägig.

7. Online-Dienste, Cookies & Google Ads

- Hosting/Protokollierung: Strato erhebt Server-Logs (z. B. IP, Zeitstempel, Request, Referrer, User-Agent) zur Sicherstellung von Betrieb/IT-Sicherheit (Art. 6 f).
- Cookies/Tracking: Nicht technisch notwendige Cookies (z. B. Google Ads Conversion/Remarketing) setzen wir nur mit Einwilligung (Art. 6 a).
- Widerruf/Verwaltung: Einwilligungen können jederzeit über das Cookie-Banner angepasst/widerrufen werden.

8. Social Media (Instagram)

Wir betreiben u.a. ein Instagram-Profil. Bei Aufruf der Plattform gelten die Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen von Meta. Wir erhalten ggf. aggregierte Seiten-Insights/Statistiken. Rechtsgrundlage: Art. 6 f (Außendarstellung/Kommunikation). Bei Nachrichten/Kommentaren verarbeiten wir Ihre Angaben zur Beantwortung (Art. 6 b/f).

9. Datenherkunft

Grundsätzlich direkt bei Ihnen (Kontakt, Auftrag, Einsatz). Zusätzlich können – projektspezifisch – Angaben durch Auftraggeber/Betreiber/Veranstalter übermittelt werden (z. B. Ansprechpartnerlisten, Hallenregeln, Geräteinventare).

10. Drittlandübermittlungen

Bei einigen Anbietern kann eine Verarbeitung außerhalb der EU/des EWR stattfinden (z. B. Google Ads, Instagram/Meta, Apple iCloud, Dropbox, ggf. App-Backends). Wir stellen in diesen Fällen angemessene Garantien sicher (insb. EU-Standardvertragsklauseln, Art. 46 DSGVO) oder stützen uns ausnahmsweise auf Art. 49 DSGVO (etwa bei ausdrücklicher Einwilligung/Erforderlichkeit). Zusätzlich setzen wir – soweit möglich – Verschlüsselung/Pseudonymisierung ein. Kopien der maßgeblichen Garantien können angefragt werden.

11. Speicherdauer

- Vertrags-/Abrechnungsdaten: gesetzliche Aufbewahrung nach HGB/AO (regelmäßig 10 Jahre).
- DGUV-Prüfdaten/Protokolle: bis zum Ablauf einschlägiger Nachweis-/Gewährleistungs-/Verjährungsfristen, im Regelfall mindestens 3–5 Jahre, im Einzelfall länger (z. B. Anschlussdokumentation oder vertraglich vereinbart).
- Kommunikation/Projektunterlagen: bis Zweckfortfall/Verjährung (regelmäßig 3 Jahre ab Jahresende), sofern keine längeren Pflichten bestehen.
- Newsletter-Daten: bis Abmeldung/Widerruf, Nachweis der Einwilligung bis zu 3 Jahre nach letztem Versand (Beweisführung).
- Server-Logs: durch Hosting-Provider übliche Kurzfristen (betriebsbedingt).
- Bewerbungen (falls übermittelt): i. d. R. 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens, sofern keine Einwilligung zur längeren Aufbewahrung vorliegt.

12. Pflicht zur Bereitstellung

Für Vertragsdurchführung erforderliche Angaben sind gekennzeichnet oder ergeben sich aus dem Kontext (z. B. Name, Anschrift, Kontakt, Leistungsdaten). Ohne diese ist die Leistungserbringung regelmäßig nicht möglich.

13. Keine automatisierten Entscheidungen

Es findet keine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling i. S. v. Art. 22 DSGVO statt.

14. Datensicherheit

Wir treffen technische und organisatorische Maßnahmen nach Art. 32 DSGVO (u. a. Zugriffsbeschränkung, Verschlüsselung bei Transport/Speicher – soweit möglich, Backups, rollenbasierte Zugriffe, Protokollierung). Externe Systeme werden regelmäßig aktualisiert, Zugriffe auf Cloud-Dienste erfolgen nur über gesicherte Verbindungen und mit Multi-Faktor-Authentifizierung, sofern verfügbar.

15. Ihre Rechte (Betroffenenrechte)

Sie haben Auskunft (Art. 15), Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17), Einschränkung (Art. 18), Datenübertragbarkeit (Art. 20) und Widerspruch (Art. 21, insbesondere gegen Direktwerbung). Einwilligungen können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden (Art. 7 Abs. 3).
Beschwerde: Sie können sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde beschweren, z. B. Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit.

16. Widerspruchshinweis nach Art. 21 DSGVO

Sie können jederzeit Widerspruch gegen Verarbeitungen einlegen, die wir auf Art. 6 Abs. 1 f (berechtigtes Interesse) stützen. Bei Direktwerbung (E-Mail an Bestandskunden) verarbeiten wir Ihre Daten nicht mehr, sobald Sie widersprechen.

17. Aktualisierung dieser Datenschutzerklärung

Wir passen diese Erklärung an, wenn sich Rechtslage, Prozesse oder Dienstleister ändern. Es gilt die jeweils aktuelle Fassung auf unserer Website bzw. in Angeboten/Rechnungen verlinkt.

ERGÄNZENDE HINWEISE ZU EINZELNEN TOOLS (KURZTRANSPARENZ)

- Benning BTec Cloud: Verarbeitung/Speicherung/Auswertung von DGUV-Prüfdaten, Bereitstellung von Protokollen zum Download (Kundenkonto/Link).
 - Fluke Connect / FLIR: Projekt-/Gerätebezogene Mess-, Wärmebild- und Dokumentationsdaten, keine Veröffentlichung ohne Rechtsgrundlage/Einwilligung.
 - Lexware: Erstellung von Angeboten/Rechnungen/Buchungen, gesetzliche Aufbewahrung.
 - Rapidmail: Newsletter-Versand, Erfolgsmessung (Öffnung/Klicks in aggregierter Form), Abmeldung jederzeit.
 - Google Ads: Conversion-Messung/Remarketing nur mit Einwilligung über Cookie-Banner.
 - Instagram: Unternehmensprofil, Kommunikationsdaten bei Direktnachrichten/Kommentaren, Seiten-Insights (aggregiert).
 - Strato: Hosting/Mail, Server-Logs zur IT-Sicherheit.
 - Tyme: Erfassung von Einsatz-/Arbeitszeiten projektbezogen.
 - Lager im Griff: Bestands-/Werkzeugverwaltung (i. d. R. ohne Personenbezug, projektbezogene Zuordnung möglich).
 - DEVONthink, iCloud, Dropbox, Apple-Ökosystem: Dokumentenablage/Backup/Sync, Zugriff beschränkt, Transport-/Speicherverschlüsselung soweit verfügbar, mögliche Drittlandbezüge mit Garantien (Art. 46 DSGVO).
-

Kontakt für Datenschutzanfragen

Für Auskünfte, Widerrufe oder Widersprüche genügt eine kurze Nachricht an Stefan Förster, Chamissostraße 37, 13127 Berlin, Deutschland, Telefon: +49 151 155 526 19, E-Mail: info@eventtechniker.berlin